

KERJA PRAKTEK

1.1 Deskripsi

Kerja praktek adalah magang atau observasi dalam perusahaan dimana mahasiswa menuliskan hasil laporan tersebut secara tetulis dengan mengikuti kaidah penulisan secara ilmiah.

1.2 Alur Pengajuan Proposal

1. Sebelum mengisi formulir pengajuan kerja praktek, mahasiswa harus memastikan mendapatkan persetujuan dan perijinan untuk melakukan survei diperusahaan atau instansi yang dipilih.
2. Mahasiswa memasukkan berkas pengajuan kerja praktek dan mengisi formulir pengajuan kerja praktek dengan lengkap yang ada di Dashboard Mahasiswa. Berkas pengajuan kerja praktek sebagai berikut :
 - Daftar Nilai Sementara (DNS) yang telah disahkan oleh Dosen Wali dan BAAK.
 - KRS semester berjalan yang mencantumkan mata kuliah Kerja Praktek.
 - Foto hitam putih 3x3 sebanyak 1 lembar untuk kartu konsultasi (foto memakai jas almamater dan berdasarkan hitam).
 - Proposal Kerja Praktek.

Semua berkas yang ada dimasukkan folder RAR dengan format NamaMahasiswa_NIM.rar. Kemudian lakukan submit pengajuan.

3. Setelah data terkumpul dan dievaluasi oleh Kaprodi akan melakukan cek plagiasi terhadap judul proposal kerja praktek yang telah dimasukkan mahasiswa. Ketentuan judul cek plagiasi adalah 40% kesamaan judul. Jika terjadi kesamaan hingga lebih dari 40% Kaprodi berhak menolak pengajuan proposal kerja praktek mahasiswa.

4. Kemudian Kaprodi melakukan penentuan dosen pembimbing dan Dekan Fakultas akan menyetujui penentuan dosen pembimbing.
5. Setelah dilakukan penentuan dosen pembimbing, mahasiswa berhak melakukan konsultasi dengan pembimbingnya.
6. Waktu pelaksanaan kerja praktek minimal 1 (satu) bulan.
7. Waktu penyusunan laporan kerja praktek maksimum 1 (satu) semester. Apabila dalam jangka waktu tersebut belum selesai dapat diperpanjang maksimal 1 (satu) semester.
8. Apabila dalam waktu perpanjangan belum selesai maka judul laporan kerja praktek dianggap gugur, mahasiswa diharuskan mengganti judul dan memulai prosedur pembuatan kerja praktek dari awal.

TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

1.1 Deskripsi

Tugas Akhir (Skripsi) adalah kelompok mata kuliah wajib yang harus diselesaikan oleh seorang mahasiswa Fakultas Teknik dan Informatika Universitas AKI, dengan cara mengintegrasikan kompetensi kognitif, psikomotorik dan efektif yang telah dipelajari dalam bentuk kegiatan penelitian sesuai bidang ilmunya. Pelaksanaan Tugas Akhir (Skripsi) merupakan syarat guna memperoleh gelar Sarjana dari Fakultas Teknik dan Informatika Universitas AKI. Persiapan, kegiatan dan hasil pelaksanaan TA ditulis dalam bentuk laporan dan dipresentasikan di hadapan tim penguji.

1.2 Alur Pengajuan Proposal

1. Sebelum mengisi formulir pengajuan tugas akhir, mahasiswa harus memastikan mendapatkan persetujuan dan perijinan untuk melakukan survei diperusahaan atau instansi yang dipilih.
2. Mahasiswa memasukkan berkas pengajuan tugas akhir dan mengisi formulir pengajuan tugas akhir dengan lengkap yang ada di Dashboard Mahasiswa. Berkas pengajuan tugas akhir sebagai berikut :
 - Daftar Nilai Sementara (DNS) yang telah disahkan oleh Dosen Wali dan BAAK.
 - KRS semester berjalan yang mencantumkan mata kuliah Tugas Akhir.
 - Foto hitam putih 3x3 sebanyak 1 lembar untuk kartu konsultasi (foto memakai jas almamater dan berdasarkan hitam).
 - Proposal Tugas Akhir.

Semua berkas yang ada dimasukkan folder RAR dengan format NamaMahasiswa_NIM.rar. Kemudian lakukan submit pengajuan.

9. Setelah data terkumpul dan dievaluasi oleh Kaprodi akan melakukan cek plagiasi terhadap judul proposal tugas akhir yang telah dimasukkan mahasiswa. Ketentuan judul cek plagiasi adalah 40% kesamaan judul. Jika terjadi kesamaan hingga lebih dari 40% Kaprodi berhak menolak pengajuan proposal tugas akhir mahasiswa.
10. Kemudian Kaprodi melakukan penentuan dosen pembimbing dan Dekan Fakultas akan menyetujui penentuan dosen pembimbing.
11. Setelah dilakukan penentuan dosen pembimbing, mahasiswa berhak melakukan konsultasi dengan pembimbingnya.
12. Waktu penyusunan laporan tugas akhir maksimum 2 (dua) semester. Apabila dalam jangka waktu tersebut belum selesai, mahasiswa diharuskan mengganti judul dan memulai prosedur pembuatan tugas akhir dari awal.